

**ANNEXE N°3 B**  
**Programme de la troisième épreuve d'admissibilité du concours externe pour l'accès au corps des attachés administratifs de l'Office National des Forêts**

**I. - Droit civil**

*1. Les personnes*

A – Les personnes physiques :

- Droits civils, conditions de jouissance et de privation des droits civils ;
- Nom ;
- Domicile.

B – Les personnes morales :

- Nature de la personnalité morale ;
- Classification ;
- Création et disparition (sociétés, syndicats, associations, fondations) ;
- Conséquences de la personnalité morale.

*2. La famille*

A – Le mariage :

- Conditions ;
- Les effets et les conséquences juridiques de l'état d'époux ;
- Dissolution.

B – Les unions hors mariage :

- Le pacte civil de solidarité (PACS), conditions, effets, rupture ;
- Le concubinage.

C – La filiation :

- Filiation légitime, filiation naturelle, conditions et effets.
- Famille adoptive :
- Adoption plénière, adoption simple, conditions et effets.

*3. Les incapacités*

A – Règles de capacité et d'incapacité.

B – Les mineurs :

- L'autorité parentale ;
- Administration légale et tutelle.

C – Les régimes de protection des incapables majeurs.

*4. Les obligations*

A – Les sources des obligations :

- Les catégories d'actes juridiques ;
- L'autonomie de la volonté.

B – Le contrat :

- Conditions de formation ;
- Sanctions des conditions de formation ;
- Effet du contrat ;
- L'inexécution du contrat.

C – Le fait juridique :

- La responsabilité extra-contractuelle.

### *5. Les biens*

A – Le droit de propriété :

- Etendue, propriété collective ;
- Mode d'acquisition de la propriété des meubles et immeubles ;
- Sanctions et preuves du droit de propriété.

B – Les droits réels principaux :

- L'usufruit ;
- Bail à construction et bail emphytéotique.

### *6. Procédure civile*

A – L'organisation judiciaire :

1. Les auxiliaires de justice.
2. Les juridictions :
  - Les juridictions de l'ordre pénal ;
  - Les juridictions de l'ordre civil.

B – Les voies de recours :

- Les voies de recours ordinaires ;
- Les voies de recours extraordinaires.

## **II. - Droit du travail**

### *1. Les sources du droit du travail*

A – Les sources internationales :

- L'Organisation internationale du travail : historique et organisation ; les conventions et recommandations de l'OIT sur les inspections du travail en matière de réglementation du travail, en matière d'emploi ;
- Le droit social communautaire : fondements et instruments de ce droit, ses effets en droit interne sur la réglementation du travail, le dialogue social.

B – Les sources internes :

Origine et développement du droit du travail ; les sources de ce droit : la loi, le règlement, les accords collectifs, les usages.

### *2. L'organisation administrative*

- Les administrations compétentes.
- Le contrôle de l'application de la législation du travail : l'inspection du travail.

### *3. Les relations individuelles du travail*

- Les différents contrats de travail : de la conclusion à la rupture.
- Le travail temporaire.
- La rémunération (salaires, participation, intéressement, actionnariat, épargne salariaée).
- Le règlement des différends individuels du travail, les juridictions compétentes.

### *4. Les relations collectives du travail*

- Les syndicats.
- L'exercice du droit syndical dans l'entreprise.
- Les institutions représentatives du personnel : le comité d'entreprise, les délégués du personnel.
- La négociation collective.
- Le droit d'expression des salariés.
- Le règlement des conflits collectifs du travail : procédure de conciliation, médiation et arbitrage.

### *5. La réglementation du travail*

- Age d'admission.
- Durée, réduction et aménagement du temps de travail.
- Travail de nuit.
- Repos hebdomadaire, jours fériés, congés.
- L'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

### *6. Santé, sécurité et conditions de travail*

- Les principes généraux de la prévention des risques professionnels et leur application aux risques mécaniques, physiques, chimiques et psychosociaux.
- Notion et régime des accidents du travail et des maladies professionnelles.
- Le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.
- Les services de santé au travail. La sécurité sociale et son rôle de prévention.

### *7. Emploi et formation professionnelle*

#### A – L'accès à l'emploi :

- Les aides au développement et au maintien de l'emploi ;
- L'accès à l'emploi des jeunes ; apprentissage et formation en alternance ;
- L'accès à l'emploi des travailleurs handicapés ;
- L'emploi des travailleurs étrangers.

#### B – Le marché du travail :

- Organisation et fonctionnement :
- Le service public de l'emploi : les services du ministère chargé du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle ; l'Agence nationale pour l'emploi ; l'Association nationale pour la formation professionnelle des adultes ; les organismes de l'assurance chômage.

#### C – Les travailleurs privés d'emploi :

- L'indemnisation du chômage ;
- L'aide au retour à l'emploi.

#### D – Les entreprises en difficulté :

- La prévention et l'accompagnement des licenciements économiques ;
- Les interventions du Fonds national de l'emploi ;
- Les dispositifs de cession et de reprise d'entreprises en difficulté.

- E – La formation professionnelle tout au long de la vie :
- Les obligations des entreprises ;
  - Les droits des salariés ;
  - Le système de formation professionnelle, organisation et financement.

### **III. - Gestion des ressources humaines**

#### *1. Notions générales*

- Historique et objectifs de la gestion des ressources humaines.
- Enjeux stratégiques de la gestion des ressources humaines ; efficacité, mobilisation des personnels, adaptation aux changements.
- Les outils de la gestion des ressources humaines (données juridiques).
- Les indicateurs de la gestion des ressources humaines (bilans sociaux, audits, informations projectives...).
- Les apports de l'informatisation.
- Le management et le rôle des cadres dans la gestion des ressources humaines.

#### *2. Les instruments de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise*

- La gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences.
- Le recrutement.
- Outils d'évaluation de la gestion du personnel : évaluation individuelle et collective.
- La formation professionnelle, l'évaluation des besoins en formation, les programmes d'actions.
- La rémunération des personnels et les politiques salariales dans l'entreprise.
- La gestion participative.
- Démarche qualité, projets d'entreprise.

#### *3. Les spécificités de la gestion du personnel dans les administrations publiques*

- La construction statutaire.
- La gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences. Le recrutement, la mobilité au sein des administrations publiques.
- L'appréciation du personnel : l'entretien individuel d'évaluation et la notation.
- La formation des personnels : formation initiale et formation tout au long de la vie, les plans de formation.
- La rémunération des personnels et les politiques salariales.
- Les instances paritaires.
- Démarches qualité, projets de service.

### **IV. - Gestion comptable et financière des entreprises**

#### *1. Notions fondamentales de comptabilité générale*

- Le langage comptable : traduction des faits économiques et juridiques en langage comptable, le jeu des comptes.
- La classification des comptes : les plans comptables, le nouveau plan comptable 1999.
- Opérations d'inventaire et établissement des documents de synthèse :
  - le compte de résultat ;
  - le bilan ;
  - le tableau de financement et étude de l'annexe ;
  - principes de consolidation des comptes : les états comptables consolidés.

## *2. Notions fondamentales de comptabilité analytique*

- Analyse par produits : prix de revient complet, « direct costing », coût standard.
- Analyse par centre de responsabilité, centre de coût et centre de profit.
- Analyse de la rentabilité de l'entreprise.

## *3. Eléments de gestion financière*

A – L'analyse financière, diagnostics financiers et instruments d'analyse :

- Le bilan fonctionnel, fonds de roulement et fonds de roulement fonctionnel ;
- Financement des activités de production de l'entreprise ;
- Les besoins en fonds de roulement ;
- L'autofinancement ;
- Méthodes de construction du tableau de financement ;
- Analyse de résultat (valeur ajoutée, excédent d'exploitation brut).

B – Gestion financière :

- Gestion de la trésorerie, conditions bancaires ;
- L'endettement, la politique de distribution ;
- Stratégie de la croissance : l'investissement et son financement, stratégie de la croissance équilibrée.

C – La décision financière :

- Théorie de la décision ;
- Modèles de décision financière ;
- Le risque ;
- Diversification et théorie du portefeuille ;
- Choix de la structure financière et coût du capital.

## *4. Eléments de contrôle de la gestion*

A – Contrôle budgétaire :

- Budgets et plans à moyen terme, les tableaux de bord ;
- Les analyses différentielles, surplus, écarts.

B – Contrôle de gestion :

- Contrôle de la fabrication, des services, des ventes, des stocks.

## **V. - Géographie humaine, économique et régionale en France et en Europe**

### *1. La répartition de la population*

- a) Démographie, facteurs socio-économiques et culturels de la fécondité et de la natalité, évolution de la mortalité.
- b) Peuplement, migrations, populations rurales et urbaines, répartition de la croissance démographique et sociale.

## *2. L'organisation spatiale*

- a) Villes et agglomérations urbaines, activités sectorielles et territoire, les conséquences sociales et humaines de la croissance récente des villes, métropoles et mégalo-poles.
- b) Notions de région, identité, territoire, centre/périphérie, réseaux et systèmes urbains.
- c) Problèmes spatiaux et aménagement du territoire régional.

## *3. Les activités économiques*

- a) Agriculture et élevage, échanges extérieurs et activités sectorielles, localisation des branches énergétiques et des principales ressources.
- b) Transports, tourisme et développement régional.
- c) L'internationalisation des échanges et les nouvelles technologies d'information et de communication (NTIC).

## *4. Les politiques d'aménagement du territoire et de développement durable*

- a) Actions anthropiques (érosion, déforestation, pollution, système hydraulique...) et identité régionale.
- b) Identification et gestion des risques naturels.
- c) Les politiques de valorisation du patrimoine naturel et bâti et le développement durable.